

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

Jednostka:

Sprawozdanie z wyjazdu zagranicznego pracownika UP w Słupsku

1.	(kraj, uczelnia, instytucja, w której realizowany był wyjazd)
2.	(rodzaj wyjazdu: szkolenie, konferencja, staż naukowo-badawczy, staż szkoleniowy, wizyta, inne)
3.	(cel wyjazdu)
4.	(efekty wyjazdu)
5.	(data i podpis wyjeżdżającego) (data i podpis kierownika jednostki organizacyjnej)

Informację proszę złożyć w Biurze ds. Nauki w terminie 14 dni po powrocie z zagranicy.